



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

DIRECTO

Dependencia SECRETARIA DE SALUD
 Dirección Administrativa
 Sub-dependencia Subdirección de Recursos Humanos
 Oficina Departamento de Relaciones Laborales
 No. de oficio 5009/2023/ **31460**
 Expediente
 Asunto: Relacionado con salida autorizada.

03 ABR 2023

Morelia, Mich.,

OFICIO CIRCULAR DIRIGIDO A:
 SECRETARÍA TÉCNICA, SECRETARÍA PARTICULAR, DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA; SUBDIRECCIONES: DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN EN SALUD, DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD, DE ATENCIÓN MÉDICA, DE CALIDAD Y ENSEÑANZA, DE ENFERMERÍA, DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA EN SALUD, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS FINANCIEROS, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, JURÍDICA; ENLACE DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DEPARTAMENTO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA, LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PÚBLICA, CENTRO ESTATAL DE TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA, CENTRO ESTATAL DE ATENCIÓN ONCOLÓGICA, CENTRO DE INTELIGENCIA EN SALUD, COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS; HOSPITALES: "DR. MIGUEL SILVA", INFANTIL "EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS", HOSPITAL DE LA MUJER, PSIQUIÁTRICO "DR. JOSÉ TORRES OROZCO", LA PIEDAD, APATZINGÁN, LÁZARO CÁRDENAS, MARUATA, ARTEAGA, CHERAN, COAHUAYANA, NUEVA ITALIA, PÁTZCUARO, TACÁMBARO, CIUDAD HIDALGO, LA HUACANA, MARAVATIO, PURUANDIRO, TUZANTLA, SAHUAYO, URUAPAN, ZAMORA, ZITÁCUARO, ZACAPU, CARÁCUARO-NOCUPETARO, LOS REYES Y DE ESPECIALIDADES OFTALMOLÓGICAS Y JURISDICCIONES SANITARIAS No. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8.

Por éste medio, me permito hacer de su conocimiento que con motivo de la celebración de la semana santa, se autoriza la salida de manera oficial del día 05 del mes de abril del presente año, para el turno matutino a las 13:00 horas y para el turno vespertino dos horas antes de la conclusión de su jornada laboral de los trabajadores adscritos a las Unidades Médicas y Administrativas de los Servicios de Salud de Michoacán; es importante señalar que deberá prever la continuidad en la prestación del servicio y atención a los usuarios, organizando las guardias correspondientes.

A los trabajadores que cubran las guardias, les será repuesto el tiempo laborado en forma escalonada posteriormente, sin que se vea afectada la prestación de los servicios.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD DE MICHOACÁN

[Signature]
DR. ELIAS IBARRA TORRES

ELABORÓ

[Signature]
LIC. LUIS ANTONIO RODRIGUEZ ALCÁNTAR
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

VALIDÓ

[Signature]
C. GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

C.c.p.-
 C. Gabriela Zepeda Villaseñor. - Directora Administrativa.
 Lic. Luis Antonio Rodríguez Alcántar. - Subdirector de Recursos Humanos.
 Lic. Pedro González Abrego. - Jefe del Departamento de Relaciones Laborales.
 Expediente/Minutario.

GZV*LARA*PSA*micm.

"El contenido del Presente documento es responsabilidad directa del titular del Área Administrativa que lo genera, en apego a sus atribuciones"

estar este oficio, citense los datos contenidos en el cuadro del ángulo superior derecho.